

AssistentIn (80–100%, 1 oder 2 Personen)

Valvest Partners AG ist ein unabhängiger Vermögensverwalter in Zürich sowohl mit nationaler wie auch mit internationaler Kundschaft. Unser Ziel ist unseren Kunden eine professionelle Dienstleistung im alleinigen Interesse des Kunden anzubieten.

Wir suchen eine oder zwei Personen (Job-Sharing) als Assistent/-in für die Kundenberatung:

Aufgaben

- Unterstützung der Kundenberater in administrativen und operativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Berichterstattung an die Kunden
- Vor- und Nachbearbeitung von Kundenterminen und deren korrekte Dokumentation
- Office Management
- Hauptverantwortung für Telefon und Empfang

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Langjährige Erfahrung als Assistenz
- Exakte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Deutsch als Muttersprache und sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Sehr gute Anwenderkenntnisse von MS-Office

Arbeitsumfeld

Valvest ist ein junges, dynamisches und motiviertes Team. Wir haben hohe Ansprüche an uns selbst und bieten unseren Kunden einen Mehrwert. Sie haben die Möglichkeit ein wertvolles Mitglied in einem wachsenden Unternehmen zu werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre vollständige* Bewerbung an Herrn Sven Lötscher, s.loetscher@valvest.ch.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme.

*Eine vollständige Bewerbung beinhaltet Motivationsschreiben, CV, Arbeitszeugnisse und Abschlusszeugnisse.